

+

AART. 輔仁大學應用美術系所
Department of Applied Arts, Fu Jen Catholic University

輔仁大學應用美術系所 金工教室使用辦法(AA415)

壹、目的

輔仁大學應用美術系依據本系所教學研究及同學作業需要，開放金工教室(AA415)供師生使用，並遵守下列規定。

貳、使用對象：

- (一) 應美系教師。
- (二) 應美系在學學生，須已取得本校環安衛中心認可之「實驗室新進人員安全衛生教育訓練」參訓證明。

參、使用優先順序：

- (一) 應美系所教學、研究及行政。
- (二) 學生個人作業或畢業製作。

肆、使用時段：

- (一) 平日開放進出時段：系辦公室上班時段 08:30~22:00，具有「實驗室新進人員安全衛生教育訓練」合格證照之學生可持學生證刷卡進出金工教室。
- (二) 非上班時段及寒暑假期間：上班日 22:00~08:30 及非上班全時段，須填寫申請表，依流程申請使用，填寫申請表經核可後，金工教室門禁卡將交由主要申請人負責管理使用，使用完畢時歸還。
- (三) 金工教室門禁卡請當天借用前至系辦領取，並於使用完畢翌日上班時間內歸還。
- (四) 如遇主管機關檢核抽查及平時進行器材盤點、維修時，停止使用金工教室。

伍、非上班時段申請金工教室使用流程：

- (一) 申請：**須三人以上**申請，主要申請人須填寫使用申請單，並交由金工教室負責老師簽核同意。
- (二) 登記：最遲於使用當天下午 14:00 點前，繳交申請單至系辦登記借用，並取得院大門門禁權限後完成。
- (三) 持押金換領門禁卡：經核准借用後，最遲於當天 14:00 前，由主要申請人持押金 100 元至系辦，再次確認所有使用人員名單並換領門禁卡。
- (四) 用畢清潔及歸還門禁卡：由主要申請人確認善後清潔完畢後，於翌日上班日 15:00 前歸還門禁卡並取回押金。

陸、注意事項：

- (一) 所有使用者皆須詳閱所有使用者皆須詳閱【[輔仁大學應用美術系所金工教室使用辦法](#)】、【[金工教室工作守則](#)】、【[實驗室地震避難疏散參考程序](#)】及【[輔仁大學安全衛生工作守則](#)】。

(二) 非上班時段有共同使用者皆須事先填入申請名單中，以維護同學使用權益及環境安全。

柒、使用須知

- (一) 金工教室內禁止吸煙、飲食，進入教室前請依照規定務必詳閱公告之【工作守則】、相關設備使用及必要穿戴規定之公告。
- (二) 門禁卡片一律由主要申請人管理使用，嚴禁轉交他人及開放給未申請者進入。
- (三) 使用者對於各項機具設備操作方法，僅限教師教過之正確安全使用方法，嚴禁自行發展臨機應用其他方式，一經發現視同違規使用。
- (四) 使用人須負責器材保管、關閉電源及維護環境安全等責任。歸還時，由主要申請人確認設備狀況，若因人為使用因素使設備遭致毀損，使用人應照價賠償。
- (五) 設備工具毀損與遺失：使用毀損遺失設備工具起算兩週內，須將器材回復原有功能。
- (六) 金工教室設備主供教學研究及學生創作使用，不得作為個人營利工具。
- (七) 使用金工教室設備後，須將器材歸位，關閉電源開關，整理環境清潔；於各堂金工課堂每週排班打掃，以維護教室整潔。

捌、違規使用罰則

- 一、 違規處罰的目的在養成學生愛惜設備、重視公共環境安全的觀念，及確保學生正確使用設備器材。
- 二、 依違規行為區分為三個等級處置，實際執行時將視違規情形、違規動機施行，並將列入金工教室使用辦法及管理制度修訂時參考。
- 三、 學生有下列行為者，施以 A 級懲處 (記申誡乙次)，並罰鍰\$50 或完成所交付之服務工作，金工教室負責之教師或主要申請人得視違規情形，與學生溝通輔導使用觀念予以機會教育：
 - (一) 進入金工教室後未依規定穿戴統一制服。
 - (二) 於金工教室內飲食或吸菸者。
 - (三) 不愛惜設備資源、未依規定清潔打掃或設備未回復原狀。
 - (四) 於金工教室內嬉戲及做與作業或教學研究無關之事。
 - (五) 未經申請核准擅自進入使用者。
 - (六) 使用設備遮蔽物，影響監視器辨識者。
 - (七) 學生證轉借未符合使用金工教室資格者。
 - (八) 設備毀損、遺失之同學未依規定於期限內復原者。
 - (九) 其他輕度違規或初犯者。
- 四、 學生有下列行為者，施以 B 級懲處 (記小過乙次)，並罰鍰\$100 且完成所交付之服務工作：

(一) 前項違規行為情節重大或累犯者達二次者。

(二) 非緊急時刻任意操作金工教室門禁設施，或以其他非正常使用之方式強行進出該教室。

(三) 未依安全使用規定釀成安全危害虛驚事件(輕微) 或設備損壞。

(四) 讓非應美系所學生未經同意進入使用。

※ 以上經規勸後再犯者以 C 級處理。

五、 學生有下列行為者，施以 **C 級懲處 (記大過乙次)**，當學期不可再借用，並依校規議處。

(一) 因使用不當等人為因素造成危害他人安危等公共環境安全情事。

(二) 損害設備。

(三) 偷竊物品。

(四) 未依安全使用規定造成他人傷故。

(五) 以系所設備做為謀利工具。

※ 累計三次記大過者，學校將強迫退學。

六、 學生如對處罰有異議，得向應美系辦提出申訴，由系務會議討論。

應美系金工教室 工作守則

應美系金工教室為教育部列管之實驗室，具有危險及環境污染性，除個別儀器之操作守則外，亦須遵守下列教室規範：

- 一、 出入門禁：使用學生證(門禁卡)刷卡進出。學生證(門禁卡)**限本人使用**，嚴禁將學生證出借他人，**違反者將停卡處分**。
- 二、 使用身份：1.本系金工組學生 2. 選修金工相關課程之他組或他系學生
- 三、 使用方式：穿戴所規範之合格服裝或護具，依照個別儀器之使用方式合理使用，用後需將設備及環境復原。
- 四、 設備借用：本系所屬設備一律限制在教室內使用，不可攜出。
若有特殊情形有外借之必要，需至系辦登記借用，如期歸還，若有遺失或損害需照價賠償。
- 五、 本使用規範若有其他未盡事宜，系辦得隨時另行公告補充之。

規定事項：

1. 作業時請依照設備要求配戴口罩、工作服並配戴護目鏡。
2. 請勿披頭散髮進行作業，長髮務必綁好。
3. 如有需要戴手套進行作業。
4. 視需要開啟抽風設備，保持空氣流通，以免誤食粉塵危害健康。
5. 各項機具使用前請務必讀過其安全守則，確實遵守。
6. 作業完畢後請整理環境並收拾用具，勿將私人物品留置教室中。
7. 機具、冷氣、電燈、電扇、抽風扇、電磁爐等設備，使用完畢後請關閉電源並將不用之插座拔掉。
8. 消耗性公物(如：氣體、化學藥品等)若用畢，請向金工組總務負責同學反應。
9. 為維護環境整潔，教室內禁止飲食、喝水及吸菸。
10. 如遇緊急狀況，請詳閱逃生圖及緊急應變計畫書內的聯絡電話，盡速撥電話求助。

***以上說明請同學確實遵守，並於每次進出金工教室前簽名、紀錄時間，表示已讀過守則並將配合遵守。如有違反守則而導致任何危害同學人身安全或公共安全者，將依校規處分！**

實驗室地震避難疏散參考程序

一、 緊急避難疏散之時機 一般大地震，最激烈的主振動時間通常不會超過 30 秒，要避免傷亡，必須先保持鎮定，在室內的人員，應先保護自己身體，不要立即往外衝，在慌忙逃避時，反而容易受傷，經判斷有需要緊急避難時，再往外疏散。判斷是否需要採取避難行動的基準如下：

1. 幾乎所有人會感到驚嚇恐慌。
2. 搖晃劇烈以致站立不穩，行動困難。
3. 高處物品掉落，傢俱、書櫃明顯移位、搖晃或翻倒。
4. 聽到「建築物有異聲」類似碰、碰巨響時，此代表部分建築物之磚牆或混凝土受擠壓破裂。
5. 眼看部分建築物受損嚴重，牆、樑、柱開爆或明顯變形甚或倒塌。

等待強烈地震稍歇時，迅速進行避難疏散。建議當下「躲在桌子底下或以低姿勢躲在沙發或樑柱旁邊」，但劇烈搖晃稍歇時，位於低樓層者，應立即儘速進行避難疏散。但若聽到「建築物有異聲」類似「碰、碰」巨響，或眼看部分建築物局部受損，則全樓層均需緊急避難疏散。

二、 上課時的地震應變參考程序 情境：輕、中度搖晃，有些擔心，有些學生會問問左右的人「是不是地震？」，也會抬頭看看吊燈是否搖晃，來確定是否發生地震。建議動作：

1. 老師應指示同學不要慌張，立即保護頭頸部（以頭套、書包或課本等）沿課桌旁蹲下，注意燈具、門窗及家具的掉落以避免被砸到而受傷。
2. 持續注意後續的餘震，若無劇烈餘震，即可恢復上課。情境二：搖晃劇烈、站立不穩，行動困難，幾乎所有學生會感到驚嚇恐慌、高處物品掉落，傢俱、書櫃移位、搖晃，甚或翻倒。

建議動作：

1. 老師應指示同學不要慌張，立即保護頭頸部（以頭套、書包或課本等）沿課桌旁蹲下，迅速打開教室的門，並注意燈具、門窗及家具的掉落、翻倒，學生應依照老師的指示，不推擠、不喧嘩、不慌張，儘速依訂時規劃之緊急避難疏散路線，逃離

至安全疏散地點，若搖晃劇烈，行動困難，應先保護頭頸部，沿課桌旁蹲下，迅速打開教室的門，於地震稍歇後，進行避難疏散。

2. 抵達操場（或其他安全疏散地點）後，全體同學應安靜蹲下等待地震完全結束，各班導師應立即進行點名，確保每位同學皆已至安全地點，並安撫學生情緒。

3. 進行校園安全檢查，發現有樑柱剝落或物品掉落的地方要進行封鎖，等校園安全檢查無虞再讓學生進教室上課。

特別注意事項：

1. 若無老師或教職員在教室內陪伴學生，或下課時學生在走廊、廁所等地方，則可採行下列措施：

- 聽到學校廣播(或老師大聲呼喊)到避難集合點集合
- 如遇停電或廣播無法使用時，則透過打鼓、搖鈴(或吹哨子)等示警方式至指定地點報到集合

2. 即使是小地震，也應立刻關閉各種火源，包括瓦斯及各種電源。

3. 學生在實驗室、音樂教室、美術教室等專科教室內，應儘速遠離實驗桌、藥品櫃、人體模型、鋼琴、樂器櫥櫃、掛牆美術品、藝術品櫥櫃。

4. 在建築內需以頭套或書包保護頭頸部，當離開建築物到空曠地後，可不必再保護頭頸部，以利行動。

三、防止震後火災的方法

1. 地震時立即隨手關閉使用中的電源或火源、防止火災發生。

2. 檢查瓦斯是否漏氣？若瓦斯有漏氣現象應立即關掉瓦斯總開關並打開窗戶，切勿開啟抽風機以免引爆，千萬不要使用蠟燭、或火柴及電器用品，以免發生火災。

3. 若有發現起火，在延燒之前立即以水或滅火器滅火，並**先通報警衛或校安中心**，若已延燒則協助救火，並注意自己安全，也必須通知警察與消防單位。

4. 不要同時使用多種火源，地震時一人無法兼顧熄滅所有火源，常因忽略而造成火災。

5. 設置自動熄火的關閉設備，包括瓦斯等自動熄火、關閉。

6. 不要在有火或高熱器具周邊，放置容易燃燒物品，如紙、窗簾等易燃物。

7. 防止瓦斯桶的翻倒，應將桶體用兩條鏈條確實固定在牆壁等。

四、 固定玻璃、櫥櫃、燈具以防翻倒、移位

當地震發生時，翻倒、移位的書櫃常會造成傷害，並阻隔避難逃生的通道，應有固定防止翻落、移位的措施，確保慌張時身體的安全。

(一) 防止書櫃翻倒

1. 因重量大有壓死人的危險，應以 L 型鐵片固定於牆壁，並於其前腳地板處填置墊片，防止滑動。
2. 不可擺放在倒下時可能壓到床上人員的通道側。

(二) 防止照明燈具的掉落

1. 應固定吊掛在牆上。

(三) 防止玻璃破裂掉落

1. 以透明貼紙粘著玻璃，避免破裂。
2. 或採用安全玻璃

本人同意並遵循《輔仁大學應用美術系所金工教室使用辦法》，並已詳閱金工教室工作守則及應美系實驗室地震避難疏散參考程序。

學號：

姓名：

日期：

----- ✂ 裁 切 線 ✂ -----

金工教室使用前須完成之教育訓練

1. 需參加環安衛中心認可之「實驗室新進人員安全衛生教育訓練」並取得參訓證明。
2. 需參加系所舉辦之消防演習。
3. 需參加系所舉辦之金工教室機具設備操作示範說明會。

注意事項：

- (一) 所有使用者皆須詳閱所有使用者皆須詳閱【[輔仁大學應用美術系所金工教室使用辦法](#)】、【[金工教室工作守則](#)】、【[實驗室地震避難疏散參考程序](#)】及【[輔仁大學安全衛生工作守則](#)】。
- (二) 非上班時段有共同使用者皆須**事先**填入申請表，以維護同學使用權益及環境安全。

柒、使用須知

- (一) 金工教室內禁止吸煙、飲食，進入教室前請依照規定務必詳閱公告之【[工作守則](#)】、相關設備使用及必要穿戴規定之公告。
- (二) 門禁卡片一律由主要申請人管理使用，嚴禁轉交他人及開放給未申請者進入。
- (三) [使用者對於各項機具設備操作方法，僅限教師教過之正確安全使用方法，嚴禁自行發展臨機應用其他方式，一經發現視同違規使用。](#)
- (四) 使用人須負責器材保管、關閉電源及維護環境安全等責任。歸還時，由主要申請人確認設備狀況，若因人為使用因素使設備遭致毀損，使用人應照價賠償。
- (五) 設備工具毀損與遺失：使用毀損遺失設備工具起算兩週內，須將器材回復原有功能。
- (六) 金工教室設備主供教學研究及學生創作使用，不得作為個人營利工具。
- (七) 使用金工教室設備後，須將器材歸位，關閉電源開關，整理環境清潔；於各堂金工課堂每週排班打掃，以維護教室整潔。

違規使用將有罰則：

- 一、 違規處罰的目的在養成學生愛惜設備、重視公共環境安全的觀念，及確保學生正確使用設備器材。
- 二、 依違規行為區分為三個等級處置，實際執行時將視違規情形、違規動機施行，並將列入金工教室使用辦法及管理制度修訂時參考。

非上班日發生緊急事件通報：

通報流程：

- 1.發現事件之學生(請立即通報)=>實驗室負責人(陳國珍老師)=>系所主任=>院長
- 2.學生/實驗室負責人(8小時內通報)=>校安中心分機：2885、0905-298885 協助處理或轉知相關單位=>火警通報總務處；人員傷亡、化學品、毒化物洩漏通報環安衛中心主任。
- 3.於時效內填寫「[輔仁大學校園/實驗場所事故調查處理報告表](#)」交至系辦公室，經行政程序呈核環安衛中心協助後續通報及相關處置。